

Pour que cette demande de crédit soit valide et traitée, il est important que toutes les cases soient complétées, sans exception.



9651, Boul. Métropolitain Est
Anjou (Québec) H1J 3C1
T. 514 355-2383 F. 514 355-0272
Sans Frais 1 888 657-2203
info@boulonsplus.net

No client: _____

Demande d'ouverture de compte

Vendeur Interne : **Web**

Vendeur Externe: _____

Bien vouloir prendre note que la première commande portée à votre compte sera facturée sur une base de comptant. De plus, une première commande est exigée dans les trois (3) mois suivant l'acceptation du compte, sans quoi nous devons reprendre le processus complet d'enquête de crédit.

Nom Légal: _____

Raison sociale: _____

Type d'entreprise: _____ Début des opérations: _____

Adresse de Facturation

Adresse de Livraison

Rue: _____ Rue: _____

Ville: _____ Ville: _____

Province: _____ Pays: _____ Province: _____ Pays: _____

Code Postal: _____ Code Postal: _____

Tel.: _____ Tel.: _____

Fax: _____ Fax: _____

Nom du propriétaire : _____

Tél. Domicile: (_____) Cellulaire: (_____)

Nom du 1er actionnaire _____ Titre: _____

Tél. Domicile: (_____) Cellulaire: (_____)

Nom du 2ième actionnaire _____ Titre: _____

Tél. Domicile: (_____) Cellulaire: (_____)

Nom du 3ième actionnaire _____ Titre: _____

Tél. Domicile: (_____) Cellulaire: (_____)

Le (s) propriétaire (s) de la compagnie a-t-il déjà eu une autre entreprise ?

Oui

Non

Si oui, veuillez préciser: _____

BANQUE

Nom: _____ No.Transit: _____ No.Banque: _____
Adresse: _____ No.Compte: _____
Tel.: (_____) Fax: (_____)

COMPTABILITÉ

1er: _____ 2e: _____
Tel.: (_____) Tel.: (_____)
Fax: (_____) Fax: (_____)
Courriel: _____ Courriel: _____
Nous pouvons expédier les factures par: Courriel: Fax:
Crédit mensuel demandé: _____ Volume d'achat annuel anticipé: _____
Nombre d'employés: _____ Chiffre d'affaires (dernier 12 mois) : _____
(En millier de \$)

DÉPARTEMENT DES ACHATS

Contact principal: _____ Courriel: _____
Tel.: (_____) Fax: (_____)

Nom des contacts autorisés à acheter:

Nom: _____ Tel.: (_____)
Courriel: _____ Fax: (_____)
Nom: _____ Tel.: (_____)
Courriel: _____ Fax: (_____)
Nom: _____ Tel.: (_____)
Courriel: _____ Fax: (_____)

AUTORISATION D'ENQUÊTE AUPRÈS DES FOURNISSEURS RÉFÉRÉS.

Toute les firmes doivent collaborer aux fins d'enquête.

***Il est important de mettre le numéro de fax pour chacun des fournisseurs référés afin d'accélérer le processus d'ouverture de compte.**

Nom de l'entreprise: _____ Tél.: (_____)
Contact: _____ Fax: (_____)
Nom de l'entreprise: _____ Tél.: (_____)
Contact: _____ Fax: (_____)
Nom de l'entreprise: _____ Tél.: (_____)
Contact: _____ Fax: (_____)
Nom de l'entreprise: _____ Tél.: (_____)
Contact: _____ Fax: (_____)

TERMES GÉNÉRAUX ET CONDITIONS DE VENTE

Les termes et conditions énoncés dans cette entente ne peuvent être modifiés ou supprimés par aucun employé, agent ou représentant de Boulons Plus. Seul un document écrit, dûment signé par un responsable de la compagnie, peut contrevenir à cet effet.

Termes de paiement

2%	10 jours
Net	30 jours

Devise

<input type="checkbox"/>	\$CDN
<input type="checkbox"/>	\$US

Termes et conditions de paiement

Un taux d'intérêt de 2% par mois (24% par année) est exigible pour tout compte passé dû. Boulons Plus conserve la propriété des marchandises vendues jusqu'au paiement complet de prix de vente.

Prix

Vous référer aux prix courants soumis par votre représentant. Toute entente de prix spéciaux (ou déviés des structures de prix réguliers) sera saisie au système. Ces prix déviés ne garantissent pas leur fermeté dans le temps et sont sujets aux fluctuations du marché, sans préavis de notre part ou de la part du fabricant.

Facturation minimum

Pour être chargé au compte, l'achat minimum est de \$50,00.

Heure de tombée et délais de traitement

Vos commandes, pour des produits en inventaire, devront être placées avant 14h00 pour vous assurer une livraison le lendemain. Pour les commandes que vous ramasserez (pick-up), nous vous prions de bien vouloir nous allouer un délai de traitement de soixante (60) minutes pour la préparation de ces dernières.

Transports

Vos commandes seront expédiées (marchandise à bord), de nos entrepôts, de l'une des façons suivantes: port payé, port dû ou port chargé sur la facture.

Pertes / Produits endommagés

Les pertes et/ou les produits endommagés lors de la livraison sont la responsabilité du transporteur (à moins que ces livraisons ne soient effectuées par notre camion). Les pertes et/ou produits endommagés devront obligatoirement être identifiés sur le bon de livraison lors de la réception des marchandises, sous peine de voir votre réclamation refusée. Nous vous ferons alors parvenir les instructions concernant votre réclamation.

Port payé	Minimum	March.> 36po
Rayon de 50 km:	\$150.00	\$250.00
50 - 100km:	\$250.00	\$500.00
100 - 250km:	\$500.00	\$1,500.00
250km et plus	Selon le cas	Selon le cas
Livraison sur chantiers / Drop ships:		
Frais de:	\$25.00 si commande < \$500.00	
Temps alloué:	15 minutes	
Attente:	\$25.00/ période de 15 min.	

Frais de logistique, manutention et expédition

Boulons Plus ne sera pas tenu responsable des frais et/ou pénalités relatifs aux faits suivants: commandes multiples ou composées envoyées au client, délais de livraison supplémentaires, arrivée tardive, rendez-vous manqué, temps de déchargement supplémentaire, numéro de bon de commande erroné ou manquant sur les documents de livraison, etc. Si une livraison incomplète devait se produire, nous vous ferons parvenir automatiquement, et ce à nos frais, la commande en souffrance une fois celle-ci complétée. Cependant, si la balance due vaut moins de 10,00\$, celle-ci sera automatiquement annulée. Advenant le cas, prière de nous contacter pour commander de nouveau.

Facture par la poste

Afin d'améliorer l'efficacité et la rapidité de notre service ainsi que dans un but d'engagement envers la planète pour une conscience environnementale plus écologique, des frais supplémentaires au montant de 2,00\$ seront désormais ajoutés sur chaque facture envoyée par la poste. C'est pourquoi nous préconisons l'envoi des factures par télécopieur ou courriel.

Retour de marchandise

La marchandise en surplus ainsi que la marchandise commandée par erreur pourra être retournée à Boulons Plus pour un crédit de marchandise dans les 30 jours suivants la date de facturation. Cette politique ne s'applique pas aux commandes spéciales ou si l'erreur origine de Boulons Plus. Veuillez contacter à l'avance un représentant de Boulons Plus pour obtenir un numéro d'autorisation de retour (RA#) par écrit. Aucune marchandise ne sera acceptée sans le formulaire d'autorisation dûment complété et accompagnant celle-ci. Seule la marchandise non-endommagée et dans son emballage d'origine sera acceptée. Toute marchandise retournée sera sujette à inspection et recomptage final de la part de Boulons Plus. Des frais de 20% de la valeur de la marchandise retournée s'appliquent (minimum de \$25). Les frais de transport sont en sus.

Acceptation des termes

Je, _____, certifie avoir lu, compris accepté les conditions de vente mentionnées ci-dessus et certifie que les renseignements fournis sont exacts et véridiques. Je consens à ce que Boulons Plus puisse procéder auprès de la banque mentionnée, ainsi qu'auprès de différentes firmes d'information de crédit ou de fournisseur, et ce, tant sur l'entreprise que sur moi-même.

Signature d'un actionnaire: _____

Nom en lettre
moulée: _____ **Titre:** _____

Nom d'entreprise: _____ **Date:** _____

OU

Représentant légalement autorisé

Je soussigné, _____ (_____
Titre _____), dûment autorisé en vertu des présentes, aux termes d'une procuration sous seing privé ou notarié , en date du _____, laquelle est toujours en vigueur et dont copie est annexée aux présentes.

Signature _____ **Nom en lettre moulée:** _____

Date _____

OU

Je soussigné, _____ (_____
Titre _____), dûment autorisé en vertu des présentes, aux termes d'une résolution du conseil d'administration de ladite compagnie, tenue à son siège social, le _____, laquelle résolution est toujours en vigueur, dont copie conforme est reconnue véritable, signée pour identification et est annexée aux présentes.

Signature _____ **Nom en lettre moulée:** _____

Date _____